

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

№ 9/1

с. Озёрки

О создании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки применительно к части территории МО
сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района
Алтайского края

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития МО сельское поселение Озёрский сельсовет, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие МО сельское поселение Озёрский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО сельское поселение Озёрский сельсовет (приложение 2).

2.2. Порядок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет (приложение 3).

2.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО сельское поселение Озёрский сельсовет, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет (приложение 4).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Кузякин

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии: Глава Озерского сельсовета	С.В. Кузякин
Секретарь комиссии: Заместитель главы администрации Озерского сельсовета	М.В. Маслова
<u>Члены комиссии:</u> Начальник отдела по капитальному строительству и архитектуре Администрации Тальменского района	С.Н. Мжельский
Заместитель начальника отдела по капитальному строительству и архитектуре Администрации Тальменского района	Т.В. Орлова
Главный специалист отдела по капитальному строительству и архитектуре Администрации Тальменского района	С.С. Мешков
Депутат Совета депутатов Озёрского сельсовета	Л.Г. Люкшенко
Депутат Совета депутатов Озёрского сельсовета	Т.А. Буторина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования части
территории МО сельское поселение Озерский сельсовет

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озерский сельсовет (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом МО сельское поселение Озерский сельсовет, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тальменского района и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Озерского сельсовета, представители Администрации Тальменского района (по согласованию).
- 1.4. Председателем Комиссии является глава Озерского сельсовета.
- 1.5. Секретарем Комиссии является должностное лицо администрации Озерского сельсовета.

2. Функции, задачи и права Комиссии.

2.1. Функции Комиссии:

- 2.1.1. Организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озерский сельсовет (далее - Правила).
- 2.1.2. Рассмотрение предложения заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.
- 2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.

2.2. Задачи Комиссии:

- 2.2.1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.
- 2.2.2. Организация сбора данных для подготовки Проекта Правил, их обобщения и анализ.
- 2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению Проекта Правил.
- 2.2.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
- 2.2.5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний.

2.2.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.

2.2.7. Согласование проекта Правил, направление его в Управление по строительству и архитектуре Алтайского края.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

2.3.2. Запрашивать у государственных органов иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.3.4. Публиковать отчеты о своей деятельности.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседание Комиссии:

3.2.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.2.3. Заседание Комиссии ведет её председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (Предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должно содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя, или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «За» и «Против», голосов председателя Комиссии, или лица его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседание Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течении трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил.

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение трёх дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

Порядок
проведения работ по подготовке проекта правил землепользования
и застройки применительно к части территории МО сельское поселение
Озёрский сельсовет

№ п/п	Виды работ	Ответственный исполнитель
1	Контроль по разработке первой части правил застройки и землепользования с учетом документов территориального планирования Тальменского района	Глава Озёрского сельсовета
2	Предоставление доработанного проекта Правил в Комиссию по подготовке Правил	Глава Озёрского сельсовета
3	Принятие решения о направлении Правил на публичные слушания	Глава Озёрского сельсовета
4	Проведение публичных слушаний	Глава Озёрского сельсовета
5	Внесение изменений в Правила по результатам публичных слушаний	Глава Озёрского сельсовета
6	Утверждение Правил представительным органом Озёрского сельсовета	Глава Озёрского сельсовета

Порядок

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: Алтайский край, Тальменский район, с. Озёрки, ул. Новая, 1.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии по электронной почте E-mail: ozerkiselsovets@mail.ru Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет.

3. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

4. Полученные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории МО сельское поселение Озёрский сельсовет.