

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.12.2025

№ 140

с. Озёрки

О мероприятиях по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края

В соответствие со вступившим в силу Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края:

Председатель комиссии: Маслова М.В. – заместитель главы администрации Озёрского сельсовета

Члены комиссии:

Кустова С.В. - депутат Совета депутатов Озёрского сельсовета,

Люкшенко Л.Г. - депутат Совета депутатов Озёрского сельсовета,

Буторина Т.А. - депутат Совета депутатов Озёрского сельсовета,

Шошин А.П. – член Совета общественности

2. Комиссии по подготовке проекта Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для проекта Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края на очередную сессию Совета депутатов Озёрского сельсовета.

3. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края на 06 февраля 2026 на 10-00 ч.

Место проведения публичных слушаний: Администрация Озёрского сельсовета, с.Озёрки ул. Новая 1(кабинет главы сельсовета)

4. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, а также участия граждан в его обсуждении (Приложение № 1).

5. Утвердить План мероприятий по подготовке проекта Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края (Приложение № 2).

6. Предложения по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края принимаются Комиссией по подготовке проекта по адресу: с.Озёрки ул. Новая 1, Совет депутатов Озёрского сельсовета, с 8-00 до 16-00 ч., тел. 3-11-54. Предложения принимаются до 16.00 ч. 30.01.2026.

7. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на зам.главы администрации М.В. Маслову.

Глава сельсовета

С.В.Кузякин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Озерского сельсовета
от 25.12.2025 № 140

Положение о порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, а также участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, а также участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края и направлен на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта Устава муниципального образования Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края (далее – Устав).

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края осуществляется путем направления письменных предложений в соответствии с главой 2 настоящего Порядка и посредством участия в публичных слушаниях в соответствии с главой 3 настоящего Порядка и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Озёрском сельсовете Тальменского района Алтайского края (далее – Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний).

1.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

1.4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края.

или законов Алтайского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

2.1. Рассмотрение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – предложения) в письменном виде осуществляется рабочей группой по разработке проекта Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, состав которой утверждается решением Совета депутатов Озёрского сельсовета (далее – рабочая группа).

2.2. Срок для подачи предложений, адрес для их направления, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, начало и окончание регистрации для участия в публичных слушаниях утверждается решением Совета депутатов Озёрского сельсовета, и подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

2.3. Комиссия обеспечивает официальное обнародование на официальном Интернет-сайте администрации Озёрского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, который выносится на публичные слушания, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет.

2.5. В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, обоснование предложения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ, и личная подпись гражданина.

Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Предложения могут быть представлены гражданином лично путем подачи письменного обращения на бумажном носителе либо посредством почтового отправления по адресу для их направления, указанному в Решении Совета депутатов.

2.7. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, рассмотрению не подлежат, о чем рабочей группой сообщается

гражданину, направившему предложения, в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации предложения.

2.8. По итогам рассмотрения поступивших предложений не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний рабочая группа готовит проект мотивированного заключения, который должен содержать следующую информацию:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество не подлежащих рассмотрению предложений в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- 3) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению с мотивированным обоснованием отклонения;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.9. Содержание проекта мотивированного заключения оглашается членом рабочей группы на публичных слушаниях, в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний дорабатывается секретарем рабочей группы с учетом предложений от участников публичных слушаний и приобщается к протоколу публичных слушаний.

2.10. Мотивированное заключение с учетом предложений от участников публичных слушаний подписывается председателем рабочей группы в день его изготовления.

2.11. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте администрации Озёрского сельсовета мотивированного заключения в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

2.12. Гражданину, направившему предложения, рабочей группойдается письменный ответ, содержащий информацию о рекомендации к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав предложений либо мотивированное обоснование отклонения предложений, в течение 30 дней со дня регистрации предложения.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

3.1. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав путем участия в публичных слушаниях, назначаемых Советом депутатов Озёрского сельсовета.

3.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, порядок работы которой установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3.3. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального образования сельское

поселение Озёрский сельсовет, должностные лица администрации, специалисты и эксперты, приглашенные рабочей группой и (или) комиссией к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации (далее – участники публичных слушаний).

3.4. Участники публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в Решении Совета депутатов, регистрируются комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

3.6. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

3.7. Председательствует на публичных слушаниях председатель комиссии либо иной член комиссии по поручению председателя комиссии, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

3.8. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта нормативного правового акта, по которому проводятся публичные слушания (проект Устава либо проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), дату и номер Совета депутатов о назначении публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает утвержденную комиссией повестку и примерный регламент публичных слушаний.

3.9. Председательствующий предоставляет слово докладчику и содокладчику, экспертам, а также члену рабочей группы для оглашения содержания мотивированного заключения.

Затем председательствующий предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

3.10. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

3.11. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, экспертов, члена рабочей группы и участников публичных слушаний (или при истечении

предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы.

3.12. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления и вопросы докладчику, содокладчику, экспертам и члену рабочей группы в письменной форме.

3.13. Записки с вопросами озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, эксперт, член рабочей группы, которым они были заданы.

3.14. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Совету депутатов Озёрского сельсовета принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – решение участников публичных слушаний).

3.15. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

3.16. В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний, повестка публичных слушаний, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний, содержание мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 2.8 Положения, и решение участников публичных слушаний.

3.17. Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии, подписывается председательствующим и секретарем комиссии и передается секретарем комиссии в Совет депутатов Озёрского сельсовета с приложением листов регистрации участников публичных слушаний, мотивированного заключения (далее – материалы публичных слушаний) в 10-дневный срок со дня проведения публичных слушаний.

3.18. Оперативное хранение материалов публичных слушаний в течение трех лет обеспечивается заместителем главы администрации Озёрского сельсовета.

По истечении трехлетнего срока заместитель главы администрации Озёрского сельсовета передает материалы публичных слушаний в архивный отдел администрации Тальменского района для постоянного хранения.

3.19. Мнение участников публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для Совета депутатов Озёрского сельсовета.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Озерского сельсовета
от 25.12. 2025 № 140

План

мероприятий по подготовке проекта Устава муниципального образования
сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района
Алтайского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить проект Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края (далее-Проект)	до 29.12.2025	Комиссия по подготовке проекта
2	Обнародовать Проект на информационном стенде в Администрации сельсовета, в сборнике НПА	до 30.12.2025	Комиссия по подготовке проекта
3	Направить в библиотеку, бюджетные учреждения, предприятия и организации комитеты и отделы Администрации района Проект для обсуждения и выработки предложений	до 30.12.2025	Комиссия по подготовке проекта
4	Организовать обсуждение Проекта среди населения по месту жительства и по месту работы	до 30.01.2026	Комиссия по подготовке проекта
5	Подготовить заключение на внесенные предложения об изменениях и дополнениях в Проект	до 04.02.2026	Комиссия по подготовке проекта