

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2025

№ 133

с. Озёрки

О передаче полномочий Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Тальменского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать на период с 01.01.2026 по 31.12.2026 Администрации Тальменского района Алтайского края осуществление полномочий Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Утвердить Соглашение о передаче полномочий Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Тальменского района Алтайского края (прилагается).
3. Администрации Озёрского сельсовета заключить Соглашение о передаче полномочий Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Тальменского района Алтайского края.
4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Кузякин

СОГЛАШЕНИЕ № 12
о передаче полномочий Администрации Озёрского сельсовета
Тальменского района Алтайского края по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
Администрации Тальменского района Алтайского края

с. Озёрки
(место составления)

« 28 » ноября 2025 года

Администрация Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края, в лице главы сельсовета Кузякина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», и Администрация Тальменского района Алтайского края в лице главы района Жаркова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района Тальменский район Алтайского края, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрации района.

1.2. Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

- 1) соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- 2) соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- 3) соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях

исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тальменского района Алтайского края (далее – Комитет) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.4. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же локальными нормативными актами Комитета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация сельсовета имеет право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

2.2. Администрация сельсовета обязана:

1) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

2) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- 4) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- 5) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- 6) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- 7) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- 8) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

2.3. Администрация района имеет право:

- 1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);
- 2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- 4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);
- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации

(муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

7) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

8) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

9) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

2.4. Администрация района обязана:

1) своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами,

- регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- 2) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
 - 3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
 - 4) не совершать действий, направленных на воспрепятствие осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
 - 5) знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
 - 6) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контролльном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
 - 7) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 8) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 10) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 11) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
 - 12) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3. Финансовое обеспечение переданных полномочий

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются Администрацией Тальменского района Алтайского края в лице Комитета на безвозмездной основе.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Порядок разрешения споров и расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно (до истечения срока его действия):

5.2.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения;

5.2.2. В одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения сторонами становится невозможным;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

в) по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становиться невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих сторон.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей стороной другой стороне письменно не менее чем за тридцать дней.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 1 год и действует в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения допускаются путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса Сторон

Администрация Тальменского района Алтайского края: 658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д.94.

Администрация Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края: 658015, Алтайский край, Тальменский район, с. Озёрки, ул. Новая, д.1.

9. Подписи Сторон

Администрация
сельсовета Тальменского района
Алтайского края

Глава сельсовета

_____ / С.В. Кузякин
М.П.

Озёрского
района

Администрация
Тальменского района Алтайского края

Глава района

_____ / И.В. Жарков
М.П.